

POMORSKI ZESPÓŁ PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH
W SŁUPSKU, DZIAŁ ADMINISTRACYJNO- ORGANIZACYJNY

.....
Nazwa lub pieczęć komórki organizacyjnej Zamawiającego

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości 30 000 euro

Zaproszenie do złożenia oferty PZPK.DAO.252.8.2016r. na:

~~na dostawę/usługę/robotę budowlaną*~~

polegającą na przygotowaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rzecz projektu: „EDUKACJA DLA PRZYRODY” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Środowisko, Działanie: 11.4 Ochrona Różnorodności Biologicznej.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rzecz projektu: „EDUKACJA DLA PRZYRODY” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Środowisko, Działanie: 11.4 Ochrona Różnorodności Biologicznej.
2. W ramach projektu „EDUKACJA DLA PRZYRODY” przewidziana jest realizacja następujących zadań, dla których należy przygotować i przeprowadzić właściwe postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - wykonanie prac budowlano- montażowych w:
Oddział PZPK w Słupsku – Park Krajobrazowy „Dolina Słupi”;
Oddziale PZPK we Władysławowie- Nadmorski Park Krajobrazowy;
Oddziale PZPK w Gdańsku- Trójmiejski Park Krajobrazowy;
(Do wyżej wymienionych obiektów Zamawiający posiada dokumentację projektową i pozwolenie na budowę).
Oddział PZPK w Charzykowach- Zaborski Park Krajobrazowy (Zamawiający posiada program „funkcjonalno-użytkowy”),
 - dostawę wyposażenia,
 - zaprojektowanie i wykonanie aranżacji wyposażenia sali edukacyjnej w Parku Krajobrazowym Dolina Słupi ,
 - Zapytanie ofertowe na wybór inspektora nadzoru,
 - Zapytanie ofertowe na wybór wykonawcy promocji,
 - Zapytania ofertowe na wybór wykonawców instrumentu elastyczności.
3. Postępowania o udzielenie zamówień publicznych należy przeprowadzać zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
 - dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej „dyrektywą klasyczną”;
 - dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.), zwanej „dyrektywą sektorową”.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych,
76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4a tel/fax: 59 842 98 29,
biuro@pomorskieparki.pl, www.pomorskieparki.pl



4. Wykonawca, zobowiązany jest do sprawdzenia i przestrzegania obowiązujących przepisów znajdujących się w dokumentach programowych takich jak:
- Zasady wdrażania RPO-WP 2014-2020;
 - Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach RPO-WP 2014-20120.

UWAGA!

Wszystkie dokumenty programowe oraz ich aktualizacja znajdują się na stronie

- <http://www.rpo.pomorskie.eu/zamowienia-publiczne>

5. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zaproszenia jest współfinansowane przez Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

II. GŁÓWNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 1) przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień i przeprowadzanie ich, w szczególności:
 - a) oszacowanie wartości zamówienia; wybór właściwego trybu;
 - b) opracowanie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zamawiającego;
 - c) opracowanie projektu pisma Dyrektora Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej;
 - d) przekazanie obowiązujących ogłoszeń Urzędowi Zamówień Publicznych oraz nadzór nad ich zamieszczeniem na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym;
 - e) kierowanie pracą Komisji Przetargowej;
 - f) opracowanie projektów umów do zawarcia z wykonawcami;
 - g) dokumentowanie postępowań zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - h) dokonanie ewentualnej modyfikacji SIWZ i/lub zmian w ogłoszeniu o zamówieniu, jeżeli zajdzie taka konieczność;
 - i) przekazywanie Wykonawcom modyfikacje SIWZ w sposób określony w ustawie PZP oraz SIWZ;
 - j) prowadzenie korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonych postępowań, sporządzenia pism wynikających z procedur odwoławczych;
 - k) dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badania złożonych ofert;
 - l) wykonywanie zadań zgodnie z harmonogramem realizacji projektu;
 - m) przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić kolejną procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - n) przekazanie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - o) umieszczenia na stronie internetowej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - p) ścisła współpraca z wyłonionymi Wykonawcami na każdym etapie realizacji umowy i obejmuje także sytuację, w której zaistnieje potrzeba ponownego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dodatkowych;
- 2) po zakończeniu Postępowania przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji przetargu;
 - 3) ścisła współpraca z wyznaczonym przez Zamawiającego kierownikiem projektu;
 - 4) odpowiednie oznakowanie dokumentów zgodnie z wymogami programu operacyjnego;

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych,
76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4A
tel/fax: 59 842 98 29, biuro@pomorskieparki.pl, www.pomorskieparki.pl



- 5) reprezentacja w ewentualnych postępowaniach odwoławczych i sądowych (KIO, Sąd) dotyczących przedmiotowych postępowań,
- 6) udzielania wsparcia Zamawiającemu w związku z kontrolami prowadzonymi przez uprawnione instytucje, w zakresie przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPROSZENIU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

1. posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, którzy wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością co najmniej:

1) cztery usługi dotyczące: przygotowania i przeprowadzenia, na zlecenie podmiotu zobowiązanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dla których na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych istniał obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Zamówień Publicznych lub Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w tym: **min. 2 usługi dotyczyły postępowań w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wykonanie robót budowlanych,**

UWAGA:

Wykazanie się większą liczbą usług, w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań na wykonanie robót budowlanych, będzie przez zamawiającego punktowane zgodnie z opisem zawartym w części IV KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

Wykaz usług należy wypełnić według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.

Do wykazu usług należy załączyć dokumenty jednoznacznie potwierdzające, że Wykonawca przygotował i przeprowadził postępowania na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz że zostały one wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Przez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań (na dostawę, usługę i robotę budowlaną), należy rozumieć, iż Wykonawca samodzielnie wykonał czynności, które Zamawiający opisał w zaproszeniu w części II GŁÓWNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY, pkt.1 lit. a, b, f, g, j, k.

Referencje/ poświadczenia, potwierdzające w sposób ogólny, że Wykonawca świadczył usługi doradcze/ obsługę prawną/ doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych nie będą przez Zamawiającego uznane.

2) minimum dwie usługi polegające na reprezentowaniu zamawiającego lub wykonawcy przed Krajową Izbą Odwoławczą, zakończonych uzyskaniem przez pełnomocnika w orzeczeniu KIO rozstrzygnięć zgodnych z interesem reprezentowanej strony lub postępowaniach przed sądem ze skargi na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej, zakończonych uzyskaniem przez pełnomocnika w wyroku Sądu Okręgowego rozstrzygnięć zgodnych z interesem reprezentowanej strony.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych,
76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4A
tel/fax: 59 842 98 29, biuro@pomorskieparki.pl, www.pomorskieparki.pl



UWAGA:

Wykazanie się większą liczbą usług, spełniających w/w warunków określony w pkt 1.2), będzie przez zamawiającego punktowane – zgodnie z opisem zawartym w części IV - KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

Wykazu usług należy wypełnić według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia. Do wykazu usług należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

IV. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są: cena usługi, doświadczenie wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wykonanie robót budowlanych oraz doświadczenie polegające na reprezentowaniu zamawiającego lub wykonawcy w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, zakończonych uzyskaniem przez pełnomocnika w orzeczeniu KIO rozstrzygnięć zgodnych z interesem reprezentowanej strony lub postępowaniach przed sądem ze skargi na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej, zakończonych uzyskaniem przez pełnomocnika w wyroku Sądu Okręgowego rozstrzygnięć zgodnych z interesem reprezentowanej strony.

2. Znaczenie kryterium:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	40%	40 punktów
2.	Doświadczenie wykonawcy- <u>dotyczyły postępowań w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wykonanie robót budowlanych</u>	40%	40 punktów
3.	Doświadczenie wykonawcy o którym mowa <u>w ust. III. pkt.1.2),</u>	20%	20 punktów

I. Cena - 40 %

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 40 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
- C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
- C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych,
76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4A
tel/fax: 59 842 98 29, biuro@pomorskieparki.pl, www.pomorskieparki.pl



II. Doświadczenie wykonawcy

Doświadczenie wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wykonanie robót budowlanych – 40%

Kryterium „doświadczenie wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wykonanie robót budowlanych” będzie punktowane następująco:

- za każdą dodatkową usługę, ponad wymaganą w zaproszeniu dotyczącą przygotowania i przeprowadzania postępowania na wykonanie robót budowlanych – oferta otrzyma 2 punkty, jednak nie więcej niż łącznie 40 punktów.

Uwaga:

- Usługi muszą zostać wykazane w „Wykazie usług” i spełniać warunki określone w zaproszeniu. Do wykazu muszą zostać załączone dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie. Ocenie zostaną poddane jedynie te usługi, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone w w/w sposób.

- Punktacji nie podlegają usługi, które wymagane są na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.

- Punktacji podlegają dodatkowo wykazane usługi w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wykonanie robót budowlanych - max 20 usług. Wykazanie większej liczby usług nie będzie punktowane.

III. Doświadczenie wykonawcy polegająca na reprezentowaniu zamawiającego lub wykonawcy w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, zakończonych uzyskaniem przez pełnomocnika w orzeczeniu KIO rozstrzygnięć zgodnych z interesem reprezentowanej strony lub postępowaniach przed sądem ze skargi na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej, zakończonych uzyskaniem przez pełnomocnika w wyroku Sądu Okręgowego rozstrzygnięć zgodnych z interesem reprezentowanej strony – 20%, będzie punktowane następująco:

– za każdą dodatkową usługę, ponad wymaganą w zaproszeniu - oferta otrzyma 2 pkt., jednak nie więcej niż łącznie 20 pkt.

Uwaga:

- Usługi muszą zostać wykazane w odpowiedniej części „Wykazie usług”. Do wykazu muszą zostać załączone dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie. Ocenie zostaną poddane jedynie te usługi, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone w w/w sposób.

- Punktacji nie podlegają usługi, które wymagane są na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.

- Punktacji podlegają dodatkowo wykazane usługi - max 10 usług. Wykazanie większej liczby usług nie będzie punktowane.

3. Ocena oferty będzie wyliczona jako suma punktów otrzymanych za kryteria: „cena”, „doświadczenie wykonawcy” i „doświadczenie wykonawcy polegające na reprezentowaniu zamawiającego lub wykonawcy w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, zakończonych uzyskaniem przez pełnomocnika w orzeczeniu KIO rozstrzygnięć zgodnych z interesem reprezentowanej strony lub postępowaniach przed sądem ze skargi na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej, zakończonych uzyskaniem przez pełnomocnika w wyroku Sądu Okręgowego rozstrzygnięć”.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych,

76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4A

tel/fax: 59 842 98 29, biuro@pomorskieparki.pl, www.pomorskieparki.pl



- Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty uznana zostanie przez zamawiającego za najkorzystniejszą.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Ofertę cenową (przygotowana na formularzu ofertowym – załącznik nr 1) zawierającą całkowity koszt brutto za wykonanie usługi;
- wykaz usług – załącznik nr 2. Do wykazu usług należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VI. TERMIN WYKONANIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA – od dnia podpisania umowy do dnia: 30.09.2018 r.

VII. PROSIMY O ZŁOŻENIE OFERTY (OSOBIŚCIE LUB PRZESŁANIE NA ADRES: POMORSKI ZESPÓŁ PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH UL. PONIATOWSKIEGO 4A, 76-200 SŁUPSK, LUB FAKSEM NA NR 59 84 29 829, LUB MAILEM NA ADRES: BIURO@POMORSKIEPARKI.PL

do dnia: 12 sierpnia 2016r. do godz. 10.⁰⁰, na druku oferta według załączonego wzoru- zał.1.

- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badań i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Osobami udzielającymi szczegółowych informacji są: Anna Gątarek , Aleksandra Wojtczyk
- SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:
 - Oferent powinien stworzyć ofertę w języku polskim. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczętą firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - zawierać czytelny podpis wykonawcy.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i niekompletnych

VIII. UWAGI KOŃCOWE:

- Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana Umowa.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zaproszenia bez podania przyczyny.
- Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców składających oferty o wynikach postępowania.

08.08.2016r. Anna Gątarek

.....
Data i podpis kierownika komórki organizacyjnej

załączniki do zaproszenia:

- formularz oferty
- Wykaz usług

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych,
76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4A
tel/fax: 59 842 98 29, biuro@pomorskieparki.pl, www.pomorskieparki.pl

