

**DYREKTOR POMORSKIEGO ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH W SŁUPSKU,  
UL. PONIATOWSKIEGO 4A, 76-200 SŁUPSK  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
SPECJALISTY DS. OCHRONY PRZYRODY  
W OŚRODKU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ W SZYMBARKU**

**OFERTA NR 6/2017 Z DNIA 3 PAŹDZIERNIKA 2017 R.**

<p>Nabór dotyczy zatrudnienia: - w wymiarze – pełnym - na czas nieokreślony, z jednoznacznym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony</p>	
<b>1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:</b>	<p>a) wykształcenie wyższe na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja; b) doświadczenie: 1 rok pracy w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska c) znajomość zagadnień i przepisów prawa związanych z ochroną przyrody; d) znajomość środowiska przyrodniczego Kaszubskiego Parku Krajobrazowego; e) umiejętność organizowania i realizowania przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej, f) biegła znajomość obsługi komputera MS Office, g) prawo jazdy kat. B h) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, i) obywatelstwo polskie, nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.</p>
<b>2. WYMAGANIA DODATKOWE:</b>	<p>a) kreatywność w przygotowaniu różnych form edukacji ekologicznej, b) umiejętność pracy edukacyjnej z różnymi grupami odbiorców, c) doświadczenie pracy w terenie; d) komunikatywna znajomość języków obcych; e) odpowiedzialność, staranność, systematyczność, odporność na stres, kreatywność; f) umiejętność organizacji pracy własnej i umiejętność pracy w zespole; g) wysoka kultura osobista.</p>
<b>3. ZAKRES STANOWISKA PRACY:</b>	<p>a) edukacja ekologiczna, b) czynne uczestniczenie w działaniach i akcjach promujących postawy pro-środowiskowe organizowane przez OEE, c) współdziałanie w zakresie edukacji ekologicznej i ochrony przyrody z komórkami organizacyjnymi PZPK oraz osobami prawnymi i fizycznymi, d) współpraca z samorządami, organizacjami ekologicznymi i innymi organizacjami mającymi związek z edukacją ekologiczną, e) prowadzenie spraw kancelaryjnych OEE, udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań, programów i projektów dotyczących edukacji ekologicznej.</p>
<b>4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU</b>	<p>- praca wykonywana zarówno w biurze jak i w terenie - obsługa sprzętu komputerowego (w tym praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie) - wysiłek głównie umysłowy, - wynagrodzenie zgodnie z przepisami, - kierowanie pojazdem służbowym do 3,5 T (samochód osobowy) w ramach obowiązków służbowych.</p>
<b>5. WYMAGANE DOKUMENTY:</b>	<p>- list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2016.1666 z późn. zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, - kserokopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,</p>

- kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,  
- kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,  
- oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii  
- numer prawa jazdy należy wpisać w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o pracę.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2016.902 z późn. zm.), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 6/2017” w terminie do dnia 16 października 2017 r. Decyduje data wpływu oferty do Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) z własnoręcznym podpisem.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych – [www.bip.pomorskieparki.pl](http://www.bip.pomorskieparki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk.

W miesiącu wrześniu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.

Informujemy kandydatów, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych z siedzibą w Słupsku 76-200, ul. Poniatowskiego 4A.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru na stanowisko specjalisty ds. ochrony przyrody.
3. Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym:

Ustawą z dnia z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r., poz. 1666.);

Ustawą z dnia z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz.902)

jest obligatoryjne, natomiast podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa dobrowolne- i wymaga złożenia w treści dokumentacji aplikacyjnej oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922.),

**DYREKTOR**  
*Bożena Sikora*