

Kierownik Oddziału PZPK w Słupsku – Park Krajobrazowy „Dolina Słupi”

Dyrektor Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku

ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk

ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze

Kierownik Oddziału PZPK w Słupsku – Park Krajobrazowy „Dolina Słupi” – główny specjalista ds. ochrony przyrody

Oferta nr 1/2011 z dnia 3 lutego 2011 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	1. wykształcenie: wyższe na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja, 2. doświadczenie: 3 lata pracy w ochronie przyrody, jednostkach badawczo-rozwojowych, Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska, 3. znajomość oraz umiejętność interpretacji przepisów prawa z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska, 4. znajomość zasad funkcjonowania samorządu województwa i kompetencji jego organów oraz przepisów dotyczących finansów publicznych, 5. dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych, 6. koordynowanie przynajmniej 3 projektami z zakresu czynnej ochrony przyrody, 7. prawo jazdy kategorii B, 8. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
------------------------	--

	9. biegła obsługa komputera (Pakiet Office), 10. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, 11. nieposzlakowana opinia, 12. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, 13. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2008 r. Nr.223, poz. 1458/.
WYMAGANIA DODATKOWE	1. znajomość i doświadczenie w użytkowaniu programów GIS, 2. znajomość środowiska przyrodniczego Parku Krajobrazowego „Dolina Słupi”, 3. znajomość języków obcych, 4. odpowiedzialność, rzetelność, operatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, zdolność analitycznego myślenia, odporność na stres.
ZAKRES STANOWISKA PRACY	1.kierowanie i nadzorowanie działalności podległego Oddziału Zespołu w Słupsku, 2. nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przydzielonych Oddziałowi, 3. wykonywanie przy pomocy podległych pracowników merytorycznych zadań zakresu ochrony: przyrody, środowiska, krajobrazu i wartości kulturowych, edukacji ekologicznej oraz turystyki i rekreacji na terenie podległego Oddziału, 4. nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez podległych pracowników, 5. współdziałanie z innymi komórkami w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień między nimi.
	1. list motywacyjny, 2. życiorys – curriculum vitae opatrzone klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”, 3. kserokopie świadectw pracy, 4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,

WYMAGANE DOKUMENTY	5. kserokopie innych dokumentów, potwierdzających kwalifikacje i umiejętności, 6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, 7. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik Nr 1 do Regulaminu, 8. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, i że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - załącznik Nr 2 do Regulaminu.
MIEJSCE PRACY	Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, Oddział w Słupsku – Park Krajobrazowy „Dolina Słupi” ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w Biurze Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk w terminie do dnia 16 lutego 2011 r. Decyduje data wpływu aplikacji do Biura. Dokumenty należy składać z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 1/11”. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. O terminie, czasie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie. Po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona w BIP-ie Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych oraz na tablicy informacyjnej w Biurze Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do konkursu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, a następnie przekazane do archiwum zakładowego. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

21-02-2011r.

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku, 76-200 Słupsk ul. Szarych Szeregów 14 informuje, że warunki formalne określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko kierownik Oddziału PZPK w Słupsku – Park Krajobrazowy „Dolina Słupi” – główny specjalista ds. ochrony przyrody nr 1/2011 z dnia 3 lutego 2011r. spełniają następujące osoby:

1. Pan Marcin Miller zamieszkały w Słupsku

[Do pobrania w formacie pdf](#)

21.65 kB

Data publikacji: 03.02.2011 (19:30)

Data aktualizacji: 21.02.2011 (10:46)

Osoba publikująca: Dariusz Wrzosek

Osoba modyfikująca: Dariusz Wrzosek

Autor: Dariusz Wrzosek

76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4A
tel./fax. 59 842 98 29, e-mail: biuro@pomorskieparki.pl