

Zastępca Dyrektora

Dyrektor Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku

ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk

ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze -

Zastępca Dyrektora

Oferta nr 1/2010 z dnia 2 lipca 2010 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. wykształcenie: wyższe na kierunku:
architektura krajobrazu, biologia, etnologia,
geografia, geologia, gospodarka przestrzenna,
leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona
środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub
turystyka i rekreacja,
2. doświadczenie: 6 lat pracy w ochronie przyrody,
w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym lub
samodzielnym w ochronie przyrody,
jednostkach badawczo-rozwojowych,
Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy
Państwowe lub w ochronie środowiska,
3. znajomość oraz umiejętność interpretacji
przepisów prawa z zakresu ochrony przyrody
i ochrony środowiska,
4. znajomość zasad funkcjonowania samorządu
województwa i kompetencji jego organów oraz
przepisów dotyczących finansów publicznych,
5. dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w
pozyskiwaniu środków finansowych
pozabudżetowych,
6. koordynowanie przynajmniej 3 projektami z
zakresu czynnej ochrony przyrody,
7. prawo jazdy kategorii B,
8. umiejętność organizacji pracy i kierowania
zespołem pracowników,

	9. biegła obsługa komputera (Pakiet Office), 10. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, 11. nieposzlakowana opinia, 12. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, 13. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2008 r. Nr.223, poz. 1458/.
WYMAGANIA DODATKOWE	1. znajomość podstaw GIS lub doświadczenie w użytkowaniu programów GIS, 2. znajomość środowiska przyrodniczego woj. pomorskiego, 3. znajomość języków obcych, 4. odpowiedzialność, rzetelność, operatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, zdolność analitycznego myślenia, odporność na stres.
ZAKRES STANOWISKA PRACY	1. koordynowanie pracy i kontrola działalności: a) Oddziałów Zespołu, b) Ośrodków Edukacyjno – Muzealnych, c) samodzielnego stanowiska ds. informatycznych, 2. kierowanie pracą Zespołu na polecenie Dyrektora, podczas jego nieobecności, 3. prowadzenie i koordynowanie prac związanych z wykonaniem i wdrażaniem planów ochrony poszczególnych parków, 4. opracowywanie rocznego planu działania Oddziałów i Ośrodków Edukacyjno – Muzealnych oraz przedkładanie do zatwierdzenia Dyrektorowi, 5. koordynowanie współpracy z Regionalnym

	Dyrektorem Ochrony Środowiska, Regionalnym Konserwatorem Przyrody oraz Administracją Lasów Państwowych.
WYMAGANE DOKUMENTY	1. list motywacyjny, 2. życiorys – curriculum vitae opatrzone klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”, 3. kserokopie świadectw pracy, 4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, 5. kserokopie innych dokumentów, potwierdzających kwalifikacje i umiejętności, 6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, 7. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik Nr 1 do Regulaminu, 8. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, i że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - załącznik Nr 2 do Regulaminu.
Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w Biurze Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk w terminie do dnia 16 lipca 2010 r. Decyduje data wpływu aplikacji do Biura. Dokumenty należy składać z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 1/10”. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. O terminie, czasie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie. Po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona w BIP-ie Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych oraz na tablicy informacyjnej w Biurze Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku.	

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do konkursu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku

76-200 Słupsk ul. Szarych Szeregów 14

informuje, że warunki formalne określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko ZASTĘPCY DYREKTORA nr 1/2010 z dnia 2 lipca 2010r. spełnia pani Barbara Utracka-Minko zamieszkała w Dębnicy Kaszubskiej.

Data publikacji: 29.06.2010 (17:08)

Osoba publikująca: Dariusz Wrzosek

Data aktualizacji: 29.06.2010 (17:08)

Osoba modyfikująca: Dariusz Wrzosek

Autor: Dariusz Wrzosek

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych
76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4A
tel./fax. 59 842 98 29, e-mail: biuro@pomorskieparki.pl