

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY

Słupsk: Druk i dostawa materiałów informacyjno- promocyjnych dla Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych.(Nr postępowania DAO. 251.4.2015).

Numer ogłoszenia: 74311 - 2015; data zamieszczenia: 22.05.2015

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY - Usługi

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, tel. 59 842 98 29, faks 59 842 98 29 , strona internetowa pomorskieparki.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Jednostka samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Druk i dostawa materiałów informacyjno- promocyjnych dla Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych.(Nr postępowania DAO. 251.4.2015)..

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Druk i dostawa materiałów informacyjno- promocyjnych dla Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych.(Nr postępowania DAO. 251.4.2015). Przedmiot zamówienia obejmuje poniższe zadania:I.Broszura informacyjna Rak szlachetny-poznaj aby zachować w języku polskim,II. Broszura informacyjna Rak szlachetny-poznaj aby zachować w języku angielskim III.Plakat informacyjny Obce gatunki inwazyjne? Nie,dziękuję ! IV. Roll-up 2 szt. V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: I. Broszura informacyjna Rak szlachetny-poznaj aby zachować w języku polskim Do zadań Wykonawcy należy:dodruk i dostawa 3.000 szt. broszur informacyjnych Rak szlachetny-poznaj aby zachować z przekazanego przez Zamawiającego pliku pdf, zgodnie z następującą specyfikacją techniczną: 1.Format strony 18 cm x 18 cm 2.Liczba stron 8 3.Druk 4x4 (CMYK) 4.Papier: kreda, błysk, gramatura 170 g,5.Strony 1 i 8 (zewnątrzne) uszlachetnione folią błysk jednostronnie 6.Oprawa zeszytowa-2 zszywki 7.Nakład: 3.000 sztuk - skompletowane po 50 sztuk pakowane w kartony. Wymagania ogólne Zamawiającego 1.Zamawiający prześle broszurę w pliku pdf w dniu podpisania umowy. 2.Wykonawca wykona i dostarczy broszury na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, 76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4a II piętro.3.Broszury do transportu muszą być zapakowane i odpowiednio zabezpieczone.4.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia broszur podczas transportu do adresata.5.Odbiór broszur nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego.6.W przypadku dostawy do zamawiającego broszur wadliwych lub niezgodnych z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt w terminie 10 dni od dnia otrzymania reklamacji.7.Adres e-mail do kontaktu ze strony Zamawiającego: b.utracka@pomorskieparki.pl II.Broszura informacyjna Rak szlachetny-poznaj aby zachować w języku angielskim Do zadań Wykonawcy należy:przetłumaczenie na język angielski, skład, łamanie, druk i dostawę 2.000 szt. broszur informacyjnych Rak szlachetny-poznaj aby zachować z przekazanego przez Zamawiającego pliku pdf w języku polskim, zgodnie z następującą specyfikacją techniczną: 1.Format strony 18 cm x 18 cm 2.Liczba stron 8 3.Druk 4x4 (CMYK) 4.Papier: kreda, błysk, gramatura 170 g, 5. Strony 1 i 8 (zewnątrzne) uszlachetnione folią błysk jednostronnie 6.Oprawa zeszytowa - 2 zszywki 7.Nakład: 2.000 sztuk - skompletowane po 50 sztuk pakowane w kartony Wymagania ogólne Zamawiającego 1.Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu wzór broszury w języku angielskim w wersji elektronicznej (format JPG lub PDF). 2.Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji lub zobowiązuje się do wniesienia w tym terminie zastrzeżeń, które zostaną przekazane Wykonawcy w drodze elektronicznej.3.Wykonawca wykona i dostarczy broszury na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, 76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4a II piętro.4.Adres e-mail do kontaktu ze strony Zamawiającego: b.utracka@pomorskieparki.pl 5.Broszury do transportu muszą być zapakowane i odpowiednio zabezpieczone. 6.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia broszur podczas transportu do adresata. 7.Odbiór broszur nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego.8.W przypadku dostawy do zamawiającego broszur wadliwych lub niezgodnych z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt w terminie 10 dni od dnia otrzymania reklamacji. III.Plakaty informacyjne Obce gatunki inwazyjne? Nie, dziękuję !Do zadań Wykonawcy należy:druk i dostawę 1.000 szt. plakatów informacyjnych , z przekazanego przez Zamawiającego pliku pdf, zgodnie z następującą specyfikacją techniczną:1.Format: A1 (wymiary 594 x 841 mm) 2.Druk: 4+0 (CMYK),3.Papier: kreda błysk 170 g,4.Wykończenie: lakier dyspersyjny błysk 1+0,5.Nakład: 1.000 egzemplarzy łącznie, olistwowanych na krótszych bokach (górze i dół plakatu), listwy aluminiowe srebrne, górna listwa z zawieszka (2 x 500 szt.) 6.Pakowane w rulony po 10 szt. Zamawiający prześle wzór plakatu w pliku pdf w dniu podpisania umowy. Wymagania ogólne Zamawiającego 1.Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. 2.Wykonawca wykona i dostarczy plakaty na adres: Zaborskiego Parku Krajobrazowego, 89-606 Charzykowy, ul.

Turystyczna 10.3. Adres e-mail do kontaktu ze strony Zamawiającego: zpk@pomorskieparki.pl 4. Plakaty do transportu muszą być zapakowane i odpowiednio zabezpieczone. 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia plakatów podczas transportu do adresata. 6. Wykonawca zarchiwizuje wykonaną pracę tzn. dostarczy Zamawiającemu na płycie CD w postaci pliku PDF oraz Corela. 7. Odbiór plakatów nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego. 8. W przypadku dostawy do zamawiającego plakatów wadliwych lub niezgodnych z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt w terminie 10 dni od dnia otrzymania reklamacji. IV. Opracowanie i wykonanie roll-upów Do zadań Wykonawcy należy: wykonanie i dostarczenie 2 sztuk roll-upów informacyjnych z przekazanego przez Zamawiającego pliku pdf, zgodnie z następującą specyfikacją techniczną: 1. format planszy graficznej: 1000 x 2000 mm 2. druk: 4 + 0 (CMYK) 3. rozdzielczość 720 dpi 4. materiał: banner o gramaturze 500g/m2 bez efektu zawijania się boków lub falowania materiału, 5. konstrukcja: kasetka aluminiowa z systemem rolującym, jeden aluminiowy maszt napinający, 6. grafika montowana na listwy zaciskowe na górze i na dole, 7. górna listwa montowana do rurki za pomocą szyny lub haczyka, 8. opakowanie: wzmocniony pokrowiec-torba transportowa, materiał: poliester 600D lub materiał o nie niższych właściwościach estetyczno-użytkowych, kolor: czarny, 9. nakład: 2 sztuki 10. Adres e-mail do kontaktu ze strony Zamawiającego: zpk@pomorskieparki.pl 11. Po akceptacji przez Zamawiającego wzorów roll-upów, Wykonawca wykona i dostarczy roll-upy na adres: Zaborskiego Parku Krajobrazowego, 89-606 Charzykowy, ul. Turystyczna 10. 12. Wykonawca zarchiwizuje wykonaną pracę tzn. dostarczy Zamawiającemu na płycie CD w postaci pliku PDF oraz Corela. 13. Roll-upy do transportu muszą być zapakowane pojedynczo i odpowiednio zabezpieczone. 14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia roll-upów podczas transportu do adresata. 15. Wykonawca udzieli rocznej gwarancji na wykonane roll-upy, licząc od dnia podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. Odbiór roll-upów nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego. 16. W przypadku dostawy do Zamawiającego roll-upów wadliwych lub niezgodnych z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt, w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.00.00.00-0, 39.29.41.00-0, 79.80.00.00-2, 79.82.30.00-9.

II.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

SEKCJA III: PROCEDURA

Tryb udzielenia zamówienia: Zamówienie z wolnej ręki

1. Podstawa prawna

Postępowanie wszczęte zostało na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Uzasadnienie wyboru trybu

Zamawiający, nie mając czasu na przeprowadzenie kolejnego postępowania i ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po jego stronie oraz sytuacji której nie mógł przewidzieć, a wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia, na podstawie art. 67.1. 3) udziela zamówienia z wolnej ręki.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

NAZWA I ADRES WYKONAWCY KTÓREMU ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA UDZIELIĆ ZAMÓWIENIA

- SZAREK WYDAWNICTWO REKLAMA, SZAREK PODRÓŻE ROMAN SZAREK, UL.A.GROTTGERA 19, 76-200 SŁUPSK, kraj/woj. pomorskie.

Data publikacji: 22.05.2015 (10:42)

Data aktualizacji: 22.05.2015 (10:42)

Osoba publikująca: Dariusz Wrzosek

Osoba modyfikująca: Dariusz Wrzosek

Autor: Dariusz Wrzosek